

SUBIECT: RESPECTAREA PROGRAMULUI DE INTRARE ȘI IEȘIRE

Școala se confruntă adesea cu gestionarea unui flux semnificativ de elevi care nu respectă în mod regulat programul stabilit, cauzând astfel încetinirea activităților didactice și creând disfuncționalități în organizarea necesară.

Prin urmare, familiile sunt rugate să respecte cu strictețe orele programate pentru intrare și ieșire. De asemenea, profesorii de serviciu sunt solicitați să noteze în registrul electronic eventualele întârzieri și intrări tardive și, în cazul în care aceste situații se repetă, să le raporteze Biroului de Conducere pentru verificările necesare și luarea măsurilor corespunzătoare.

Procedura în cazul întârzierii părinților la preluarea elevilor la ieșire

Se informează, de asemenea, că, în cazul în care părinții sau persoanele împuternicite nu sunt prezenți la ora de ieșire pentru a prelua elevul la sfârșitul orelor de curs, iar întârzierea nu a fost comunicată în prealabil, se vor lua următoarele măsuri:

- **Profesorul va însoți elevul în incinta școlii și va încerca să contacteze telefonic părintele.** Prin urmare, se solicită tuturor părinților să furnizeze un număr de telefon actualizat și mereu activ.
- **Dacă părintele sau persoana împuternicită este contactată, profesorul va preda elevul personalului de serviciu.**
- **Personalul auxiliar este autorizat să suspende temporar activitățile de curățenie pentru a acorda prioritate supravegherii elevului.**

În cazul în care părinții nu pot fi contactați, după **25 de minute de la ora programată pentru ieșire**, profesorul va contacta Biroul de Conducere, Secretariatul sau persoanele responsabile din cadrul instituției, care vor informa Poliția Locală pentru a interveni în vederea localizării părinților.

- **La momentul preluării, părintele întârziat va trebui să semneze în registru.**
- **Dacă întârzierile la preluarea elevului se repetă, după informarea Directorului Școlii, părinții vor fi convocați pentru o întâlnire explicativă.**

Se subliniază că întârzierile repetate în preluarea elevului ar putea fi considerate o **situație de neglijare a minorului**.

Pentru a asigura **prioritate maximă supravegherii elevilor**, personalul auxiliar este autorizat să suspende activitățile de curățenie.

Aceștia au obligația contractuală de a supraveghea elevul, adoptând toate măsurile necesare pentru a comunica cu familia, cu Directorul Școlii sau cu adjunctul acestuia, până când situația este rezolvată și elevul este preluat în siguranță.

Principiul coresponsabilității adulților față de minori

Toți profesorii și personalul școlii, în calitate de educatori și/sau adulți, sunt coresponsabili pentru protecția minorilor care se află în spațiile școlii, indiferent de motiv și momentul zilei școlare.

Aceștia trebuie să ia toate măsurile necesare și să colaboreze pentru a asigura o supraveghere adecvată și pentru a preveni apariția oricăror incidente în cadrul școlii, inclusiv în clădire și în zonele adiacente acesteia.

Având încredere într-o colaborare responsabilă și eficientă, vă transmit cele mai cordiale salutări.

Milano, 18/03/2025

Directorul Școlii

Fabio Marino