



ISTITUTO COMPRESIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO
tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151
e-mail: miic8cz00e@istruzione.it pec: miic8cz00e@pec.istruzione.it
Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

- Al personale in elenco
- All'RSPP
- Agli ASPP
- Al RLS
- Agli Atti
- All'Albo

OGGETTO: Aggiornamento incarico di addetto alla lotta antincendio e gestione emergenze

Con la presente Vi comunico che, in base all'art. 18, c. 1, lett. b) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. L.gs 9 aprile 2008, n° 81, siete stati designati quali lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione.

PLESSO	INCARICATI
Narcisi primaria	Gennaro GRIMALDI
	Sandro CARBONE
	Giusy AIELLO
	Filomena GIARRATTANA
	Maria Luisa MARCA
	Nicolè Milena LAVARRA
	Domenico CARBONE
Pisa primaria	Rosa CANGEMI
	Domenico CARBONE
	Barbara BELLONI
	Gianna MANGIA
	Ornella BATTISTA
	Antonio CAVALLI
	Domenica FEDELE
Anemoni secondaria	Antonio SCINNIMANCO
	Anna BERRINO
	Irene PADERNI
	Matteo CISTERNINO
	Alessandra SOLARO
Anemoni primaria	Giuseppe Gregorio RATTÀ
	Nicolè Milena LAVARRA
	Angelita MIGLIACCIO
	Paola CASSANI
	Cinzia ANDREANI

Si fa presente che a norma dell'articolo 43 comma 3, la designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca. Si evidenzia, inoltre, che è prevista, ai sensi dell'art. 37 del predetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.



ISTITUTO COMPRENSIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO

tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151

e-mail: miic8cz00e@istruzione.it pec: miic8cz00e@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

COMPITI DEGLI ADDETTI ALLA LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE

1. Controlla l'efficienza dei presidi antincendio (estintori e idranti) utilizzando il registro dei controlli periodici.
2. Controlla che le vie di esodo - passaggi, scale, corridoi - siano liberi da ostruzioni o pericoli, che le porte di sicurezza (provviste di maniglioni antipanico) siano completamente agibili, che la segnaletica di sicurezza e le lampade di illuminazione di emergenza siano integre e che gli estintori siano facilmente accessibili; in caso di anomalie, comunica immediatamente alla segreteria.
3. Verifica la completezza e la distribuzione delle tavole del piano di evacuazione.
4. Si attiva, in caso di necessità, per assicurare l'evacuazione dell'edificio oltre a mettere in atto le prescrizioni del piano di evacuazione.
5. Contatta telefonicamente i servizi di emergenza esterni (112, 113, 115, 118).
6. Si attiva in caso di necessità per assicurare, in attesa dei Vigili del Fuoco, un primo intervento antincendio con l'eventuale uso degli estintori.
7. Controlla il rispetto del divieto di fumare e del divieto di usare fiamme libere.

Milano, 30 novembre 2021

Il Dirigente
dott. Armandino Memme

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa