



ISTITUTO COMPRENSIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO

tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151

e-mail: miic8cz00e@istruzione.it pec: miic8cz00e@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

Prot. N° 320/VII.6 del 26-01-2021

- Al personale:
 - Giuseppe RATTA'
 - Alessandra GOLIA
 - Luisa MARCA
 - Cinzia LO RUSSO
 - Elena BAZZANO
 - Laura ALFINI
 - Antonietta FERRUCCI
 - Roberto COLACI
 - Vito ROMANO
 - Antonietta CANONICO
 - Cinzia CATAUDELLA
 - Guido ERRANTE
- All'RSPP
- All'ASPP
- AL RLS
- Agli Atti
- All'Albo

Oggetto: Aggiornamento designazione dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso

Vista la richiesta congiunta delle sig.re Antonietta FERRUCCI e Donatella PICCIRILLO di scambio di ruoli all'interno delle squadre di intervento per motivi legati alle loro attitudini, non essendo ancora iniziata l'attività formativa e non rilevando motivi ostativi, con la presente Vi comunico che, in base all'art. 18, c. 1, lett. b) e art. 43 comma 1 lett. b) del D. L.gs 9 aprile 2008, n° 81, l'elenco dei designati, quali lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso di cui alla nomina prot. N°1960 I.6 del 10-12-2020, risulta così modificato:

PLESSO	INCARICATI
Narcisi primaria	Giuseppe RATTA'
	Alessandra GOLIA
	Anna PAOLILLO
	(*) Guido ERRANTE
Pisa primaria	Cinzia LO RUSSO
	Elena BAZZANO
	Laura ALFINI
Anemoni secondaria	Antonietta FERRUCCI
	Roberto COLACI
	Vito ROMANO
	(*) Cinzia CATAUDELLA
Anemoni primaria	Antonietta CANONICO
	Cinzia CATAUDELLA
	Guido ERRANTE

(*) soggetti che alla riapertura del plesso Anemoni primaria, torneranno a lavorare presso tale sede e formeranno la squadra incaricata dell'attuazione delle misure di primo soccorso.



ISTITUTO COMPrensIVO NARCISI

Via Narcisi, 2 – 20147 MILANO

tel. 0288445739 - C.F/partita IVA. 80124750151

e-mail: miic8cz00e@istruzione.it pec: miic8cz00e@pec.istruzione.it

Sito: <https://www.istitutonarcisi.edu.it>

Si fa presente che a norma dell'articolo 43 comma 3, la designazione non può essere rifiutata se non per giustificato motivo, (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto) e che l'incarico avrà durata fino a revoca. Si evidenzia, inoltre, che è prevista, ai sensi dell'art. 37 del predetto Decreto, una adeguata e specifica formazione ed un aggiornamento periodico.

COMPITI DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PRIMO SOCCORSO

Il primo soccorso è l'aiuto che chiunque può prestare ad una o più persone, vittime di un incidente o di un malore, nell'attesa di un soccorso qualificato. Differisce quindi dal pronto soccorso che è effettuato da personale specializzato con strumenti e terapie adeguate, direttamente sul luogo dell'evento, durante il trasporto della vittima sul mezzo di soccorso ed infine in ospedale .

In caso d'infortunio o malore di un dipendente o di uno studente gli addetti si devono adoperare in conformità alle istruzioni ricevute durante il corso formativo tenuto dal personale della C.R.I. e durante gli aggiornamenti periodici ed in generale devono:

1. quando necessario effettuare una corretta chiamata di soccorso (numero emergenza 112) seguendo successivamente le indicazioni dell'operatore della centrale e fornendo, con calma e in modo chiaro, tutte le informazioni sulle condizioni dell'infortunato; attendere le indispensabili istruzioni dalla centrale operativa senza riagganciare;
2. evitare azioni inconsulte e dannose, valutare l'ambiente ed eventuali rischi presenti;
3. proteggere se stessi e l'infortunato da ulteriori rischi;
4. non abbandonare il paziente; evitare attorno all'infortunato affollamenti di personale e studenti;
5. inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile;
6. assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli e che l'ambulanza possa arrivare fino a ridosso dell'atrio della scuola;
7. avvisare tempestivamente le famiglie degli studenti sia in caso di malessere leggero che di intervento del servizio di emergenza 112;
8. non somministrare mai farmaci di alcun tipo;
9. se richiesto dal personale del Servizio Sanitario di Emergenza, previo accordo con il DS/DSGA, accompagnare l'infortunato in ambulanza fino al pronto soccorso, seguendo le indicazioni fornite dal personale sanitario.
10. Controllare periodicamente la Cassetta del Pronto soccorso
11. Segnalare eventuali carenze di presidi sanitari nella cassetta di PS e nei pacchetti di medicazione presenti ai piani ed in palestra, tramite il registro periodico dei controlli.

Milano 26 gennaio 2021

Il Dirigente
dott. Armandino Memme

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa